

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	VIGILANCIA FISCAL	
		REGISTRO	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RCMI	Página 1 de 3
		Versión 0	
INFORME			

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
“REPORTE VIGENCIAS FUTURAS”**

El diligenciamiento de los formatos constituye una obligación formal de los Sujetos de Control.

Con el fin de evaluar la Gestión de Control Fiscal de las Contralorías del País, respecto de la Función Pública de vigilar las **Vigencias Futuras** constituidas por las Entidades Públicas, que deben reportar los sujetos de control mediante **“Vigencias Futuras”** que se hayan encontrado en proceso de ejecución durante la **vigencia 2019** o que presenten algún saldo por ejecutar al **31 de diciembre de 2019**. Por lo tanto, es de carácter obligatorio que la información a reportar sea confiable.

1. **No:** Número consecutivo de la relación de Sujetos de Control que ejecutaron vigencias Futuras. (Se diligencia automáticamente).
2. **NIT:** Nit de cada uno de los sujetos de control,
3. **Consecutivo Nit:** Digite código de verificación
4. **Nombre Sujeto:** Nombre del sujeto de Control Fiscal (Municipio) de competencia de la Contraloría General de Boyacá que ejecutó Vigencias Futuras.
5. **Fecha de autorización:** Fecha en que fue aprobada la vigencia futura por el **CONFIS** en la Nación, por el Consejo de Política Fiscal Regional (si existe), o por la Asamblea Departamental o Concejo Municipal. **(Año-Mes-Día)**
6. **Año Inicial Autorizado:** Año en que se inicia la ejecución del compromiso objeto de la Vigencia Futura.
7. **Año Final Autorizado:** Año en que finaliza la ejecución del compromiso de la Vigencia Futura.
8. **Nivel de Gobierno que la ejecuta:** Seleccione entre Nacional; Departamental; Distrital y Municipal.
9. **Número de CONFIS Nacional o Territorial que autorizó:** Identificación del Acta del **CONFIS** Nacional o Territorial. **Debe ser mayor a dos (2) dígitos.**
Acta No. ____ Fecha: Día/Mes/Año
10. **Concepto Previo:** Seleccione **“SI”** o **“NO”** obtuvo concepto previo del DNP y Ministerio respectivo del nivel nacional o de la autoridad competente en el nivel territorial.

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	VIGILANCIA FISCAL		
		REGISTRO		
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RCMI	Página 2 de 3	
		Versión 0		
INFORME				

11. Inclusión del Proyecto en Plan de Desarrollo respectivo: Seleccione **"SI"** o **"NO"** según corresponda.

12. Número de Ordenanza o Acuerdo de autorización: Número del acto administrativo de aprobación. **Debe ser mayor a dos (2) dígitos. Acuerdo No. ___ Fecha: Día/Mes/Año**

13. Tipo vigencia futura: Seleccione si se trata de **"Ordinaria"** y/o **"Excepcional"**.

14. Tipo de Gasto Afectado: Seleccione:

- Inversión**
- Funcionamiento**

15. Destinación de los Recursos: Seleccione la opción que corresponda:

- Educación
- Salud
- Agua Potable y Saneamiento Básico
- Servicios Públicos
- Vivienda
- Sector Agropecuario
- Transporte
- Ambiental
- Centro de Reclusión
- Deporte y Recreación
- Cultura
- Prevención y Atención de Desastres
- Promoción y Desarrollo
- Atención de Grupos Vulnerables
- Equipamiento Municipal
- Desarrollo Comunitario
- Fortalecimiento Institucional
- Justicia, Orden Público, Seguridad y Convivencia Ciudadana
- Restaurantes Escolares
- Empleos
- Otros

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	VIGILANCIA FISCAL	
		REGISTRO	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RCMI	Página 3 de 3
		Versión 0	
INFORME			

16. Proyecto a Desarrollar: Especifique el Código Presupuestal y el nombre del proyecto de inversión.

17. Monto Total Autorizado: Valor autorizado en pesos. (Sin: signo pesos, puntos y decimales)

18. Monto Apropriado en la Vigencia Inicial: Valor en pesos de la apropiación en el primer año. (Sin: signo pesos, puntos y decimales)

19. Monto Ejecutado en la Vigencia que se reporta: Valor en pesos de la ejecución (compromisos) en la vigencia que se reporta. (Sin: signo pesos, puntos y decimales)

20. Saldo Total por Comprometer: Valor en pesos del saldo por ejecutar a la fecha de corte de la rendición. (Sin: signo pesos, puntos y decimales)

21. Control de Legalidad: Seleccione "**SI**" o "**NO**". En caso de seleccionar "**SI**", detalle en la columna de observaciones, las principales acciones de vigilancia, seguimiento y control realizadas por la contraloría en la vigencia rendida.

22. Control de Gestión y Resultados: Seleccione "**SI**" o "**NO**". En caso de seleccionar "**SI**", detalle en la columna de observaciones, las principales acciones de vigilancia, seguimiento y control realizadas por la contraloría en la vigencia rendida.

23. Observaciones: Registre información complementaria o aclaratoria de los conceptos reportados