	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	VIGILANCIA FISCAL	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	REGISTRO	
		RVF-02	Página 1 de 2
		Versión 0	
OTROS DOCUMENTOS			

CIRCULAR EXTERNA No. 004 - 2019

DE: CONTRALOR GENERAL DE BOYACÁ

PARA: INSTITUCIONES EDUCATIVAS- EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO ESE, VIGILADAS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ

ASUNTO: SIA OBSERVATORIO

FECHA: 02 DE DICIEMBRE DE 2019

La Contraloría General de Boyacá a través de las resoluciones 494 de 2017 y 576 de 2019, adoptó el aplicativo SIA OBSERVATORIO de la Auditoría General de la República, con la finalidad de que los sujetos vigilados rindan la información contractual.

De acuerdo a instrucciones dadas por la Auditoría General de la República, se debe configurar la matriz de legalidad en cada entidad, es importante señalar que la responsabilidad de la configuración de la matriz de legalidad es competencia de cada sujeto vigilado, puesto que esta se debe realizar a través del usuario y contraseña asignado en el SIA OBSERVA. Por tal razón, el dominio de esta información es de manejo del representante legal de cada cuenta y esta debe ser configurada por cada usuario de manera obligatoria.

A continuación se señalan los documentos requeridos para la modalidad de selección de contratación, según lo establecido en el SIA OBSERVA, así:

DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONFIGURACIÓN DE LA MATRIZ DE LEGALIDAD


RÉGIMEN ESPECIAL (Instituciones Educativas – Empresas Sociales del Estado)

ETAPA PRECONTRACTUAL

1. Estudios Previos
2. Propuesta Contratista
3. Documentos que Acrediten la Experiencia
4. Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal
6. Evaluación
7. Invitación

ETAPA CONTRACTUAL (Registro Contratación)

1. Certificado de Disponibilidad Presupuestal Adición
2. Certificado de Registro Presupuestal
3. Contrato
4. Pólizas
5. Acto de Aprobación de Pólizas

	CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ	VIGILANCIA FISCAL	
		REGISTRO	
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	RVF-02	Página 2 de 2
		Versión 0	
OTROS DOCUMENTOS			

ETAPA CONTRACTUAL (En Ejecución)

1. Acta de Inicio
2. Designación Supervisor
3. Informe de Supervisión / Interventoría
4. Informes de Avance de Actividades (mensuales y final)
5. Facturas o Cuentas de Cobro
6. Pagos
7. Acta de Recibo Final y/o de recibo a Satisfacción

ETAPA POS CONTRACTUAL (Terminación)

1. Acta de Terminación

ETAPA POS CONTRACTUAL (Liquidación)


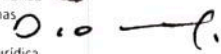
1. Acta de Liquidación

A fin de apoyar el proceso en mención se ha elaborado un manual explicativo paso a paso para configurar la Matriz de Legalidad:

Manual Configuración Matriz de Legalidad - SIAOBSERVATORIO

Cordialmente,


PABLO AUGUSTO GUTIERREZ CASTILLO
 Contralor General de Boyacá

Projectó CLAUDIA PATRICIA CEPEDA PÉREZ 
 Directora Técnica de Sistemas
 Revisó DIANA CAROLINA MORA 
 Directora Oficina Asesora Jurídica
 NANCY YADIRA AVELLA
 Directora Operativa de Control Fiscal