	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 1 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

**CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ**  
**OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO**


**INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL  
INTERNO CONTABLE DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ VIGENCIA  
2023**

**JUAN PABLO CAMARGO GOMEZ**  
Contralor General de Boyacá

**OLGA ISIDORA CASTRO VARGAS**  
Jefe Asesora de Control Interno

**Enero 22 de 2024**

FIRMA		FIRMA		FIRMA	
ELABORÓ	<i>Olga Castro Vargas</i>	REVISÓ	<i>Olga Castro Vargas</i>	APROBÓ	Juan Pablo Camargo Gómez
CARGO	<i>Jefe De Control Interno</i>	CARGO	<i>Jefe de Control Interno</i>	CARGO	Contralor General de Boyacá

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 2 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

## **INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE VIGENCIA 2023.**

De conformidad con la ley 87 de 1993, el decreto 943 de 2014, la resolución 193 de 2016 y demás normas vigentes, es deber de la unidad de control interno de gestión de cada una de las entidades del Estado efectuar un seguimiento y evaluación al sistema de control interno contable de la entidad; para tal efecto la Contaduría General de Nación creó un sistema de seguimiento e implementó un formato de autoevaluación el cual debe aplicar cada entidad mediante su equipo de control interno; para el caso de la Contraloría General de Boyacá, es aplicado por la Jefe Asesora de Control Interno anualmente.

### **1.- OBJETIVO.**

Como se mencionó en el acápite anterior el objeto principal es dar cumplimiento a la Resolución 193 de 2016 y demás normas que adicionan, modifican y complementan, proferidas por la Contaduría General de la Nación (CGN) Evaluando el Estado del Sistema de Control Interno Contable de la Contraloría General de Boyacá (CGB) a partir del grado de existencia, implementación y efectividad de controles establecidos para el proceso.


### **2. ALCANCE.**

El presente informe corresponde a la vigencia comprendida entre el primero (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre del año 2023, y contiene la evaluación del Control Interno Contable de la Contraloría General de Boyacá y corresponde a la medición que se efectúa mediante el diligenciamiento y reporte del formulario, establecido por la Contaduría General de la Nación, en el formato "CGN 2016 EVALUACIÓN CONTROL INTERNO CONTABLE, por medio del cual se hacen las valoraciones cuantitativas y cualitativas requeridas.

### **3. CRITERIO DE LA CALIFICACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA.**

La información financiera de la Contraloría General de Boyacá (CGB) debe encontrarse dentro del marco legal vigente y conforme a la veracidad y oportunidad exigidos para generar a los receptores, ciudadanía y entes de control certeza y confianza de la información publicada y para la toma de decisiones a nivel interno de la misma entidad.

De acuerdo con el marco normativo vigente, la evaluación del grado de cumplimiento y efectividad del control interno contable, con corte a 31 de diciembre de 2023, se presenta en el formulario establecido con el cual se hacen las valoraciones cuantitativas y cualitativas, cuyas definiciones son:

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 3 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

**3.1 Valoración cuantitativa** "... tiene el objetivo de evaluar, en forma cuantitativa, el control interno contable, valorando la existencia y el grado de efectividad de los controles asociados con el cumplimiento del marco normativo de referencia, las actividades de las etapas del proceso contable, la rendición de cuentas y la gestión del riesgo contable (...)" ... está compuesto por un cuestionario de 105 preguntas que evalúa 32 criterios de cada control y las opciones de calificación de selección para todas las preguntas son "SI", "PARCIALMENTE" y "NO".

**3.2. Valoración cualitativa.** Describe cualitativamente, y en forma breve, el análisis de las principales fortalezas y debilidades del control interno contable a partir de los resultados detallados de la valoración cuantitativa; así mismo, las recomendaciones, los avances y mejoras del proceso durante la vigencia 2022.

La valoración del conjunto de preguntas se analiza acorde con lo establecido en las siguientes tablas:

**Tabla 1: Valoración de la existencia y la efectividad del control**

<b>EXISTENCIA (Ex)</b>		<b>EFFECTIVIDAD (Ef)</b>	
RESPUESTA	VALOR	RESPUESTA	VALOR
SI	0.3	SÍ	0.7
PARCIALMENTE	0.18	PARCIALMENTE	0.42
NO	0.06	NO	0.14

Fuente: Anexo de la Resolución No. 193 de 2016.


"... Cada criterio de control tiene un valor total de 1. El 30% de este valor corresponde a la pregunta que busca verificar la existencia del control (Ex), y el 70% restante se distribuye entre las preguntas que buscan evaluar la efectividad del control (Ef). Una vez resuelto el cuestionario en su totalidad, se dividirá la sumatoria de todos los puntajes obtenidos entre el total de criterios, para evaluar la existencia y efectividad. El porcentaje obtenido se multiplicará por cinco. La calificación obtenida oscilará entre 1 y 5 y corresponderá al grado de cumplimiento y efectividad del control interno contable. La escala de calificación se interpreta de la siguiente forma (...).

**Tabla 2: Rangos de la Calificación**

**Rangos de calificación de la evaluación del Control Interno Contable**

<b>RANGO DE CALIFICACIÓN</b>	<b>CALIFICACIÓN CUALITATIVA</b>
$1.0 \leq \text{CALIFICACIÓN} < 3.0$	DEFICIENTE
$3.0 \leq \text{CALIFICACIÓN} < 4.0$	ADECUADO
$4.0 \leq \text{CALIFICACIÓN} \leq 5.0$	EFICIENTE

Fuente: Anexo de la Resolución No. 193 de 2016

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 4 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021


#### 4.- APLICACIÓN DEL CUESTIONARIO Y CALIFICACIÓN (EVALUACIÓN)

La evaluación del control interno contable le corresponde a la jefe Asesora de Control Interno de la Entidad quien lo efectúa con criterio de independencia y objetividad, de conformidad con lo establecido a través del manual del modelo estándar de control interno para el estado colombiano MECI -2014, adoptado mediante el Decreto 943 de 2014, expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública.


El formato de evaluación esta diseñado y preestablecido por la Función Pública teniendo en cuenta la identificación de los riesgos más frecuentes en los sistemas financieros estatales tales como: inaplicabilidad o mala aplicación de los marcos normativos, inexistencia o aplicabilidad de políticas contables y las políticas de operación entre otros.

**Tabla 3. Aplicación del cuestionario.**


		FORMATO				VERSIÓN: 0
EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE.						CÓDIGO: V-EG-F-026
						FECHA: 24/Oct/2019
FORMULARIO PARA LA EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE						
MARCO DE REFERENCIA DEL PROCESO CONTABLE						
ELEMENTOS DEL MARCO NORMATIVO						
POLÍTICAS CONTABLES						
		TIPO	CALIFICACIÓN	TOTAL	RESULTADO	OBSERVACIONES
1	¿La entidad ha definido las políticas contables que deben aplicar para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos de acuerdo con el marco normativo que le corresponde aplicar?	Ex	SI	0,3	1,00	Se aprobó y adopto el Manual de Políticas Contables mediante acta 005/2017 del comité de sostenibilidad contable
1.1	¿Se socializan las políticas con el personal involucrado en el área contable?	Ef	SI	0,7		Las Políticas Contables han sido socializadas en las reuniones primarias de la dependencia y en el Comité de Sostenibilidad Contable.
1.2	¿Las políticas establecidas son aplicadas en el desarrollo del proceso contable?	Ef	SI	0,7		Si, son aplicadas, lo cual se evidencia en los estados financieros de la Entidad. <a href="https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/">https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/</a>
1.3	¿Las políticas contables corresponden a la naturaleza y a la actividad de la entidad?	Ef	SI	0,7		Si, las políticas contables responden La normatividad vigente NICSP (Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público) de acuerdo a las particularidades de la Entidad y se evidencia su implementación en los estados financieros de la entidad. <a href="https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/">https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/</a>
1.4	¿Las políticas contables propenden por la representación fiel de la información financiera?	Ef	SI	0,7		Si. Se evidencia en la elaboración y presentación de los estados financieros de la Entidad. Publicados en la página web de la entidad. <a href="https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/">https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/</a>
2	¿Se establecen instrumentos (planes, procedimientos, manuales, reglas de negocio, guías, etc) para el seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento derivados de los hallazgos de auditoría interna o externa?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, a través de seguimiento en la plataforma SIA de la AGR y las auditorías internas.
2.1	¿Se socializan estos instrumentos de seguimiento con los responsables?	Ef	SI	0,7		Si, los planes de mejoramiento se establecen en una matriz para el seguimiento de los responsables
2.2	¿Se hace seguimiento o monitoreo al cumplimiento de los planes de mejoramiento?	Ef	SI	0,7		Si, se realiza seguimiento a los planes de mejoramiento, determinando hallazgo, estado, % de ejecución, notas explicativas, fecha de seguimiento, resultados de la meta y del indicador y observaciones.

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 5 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021


3	¿La entidad cuenta con una política o instrumento (procedimiento, manual, regla de negocio, guía instructivo, etc.) tendiente a facilitar el flujo de información relativo a los hechos económicos originados en cualquier dependencia?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, mediante el manual de procesos y procedimientos.
3,1	¿Se socializan estas herramientas con el personal involucrado en el proceso?	Ef	SI	0,7		Si, en la pagina web de la entidad.
3,2	¿Se tienen identificados los documentos idóneos mediante los cuales se informa al área contable?	Ef	SI	0,7		Mediante actos administrativos, debidamente socializados.
3,3	¿Existen procedimientos internos documentados que faciliten la aplicación de la política?	Ef	SI	0,7		Si, mediante la implementación de procesos y procedimientos de la entidad.
4	¿Se ha implementado una política o instrumento (directriz, procedimiento, guía o lineamiento) sobre la identificación de los bienes físicos en forma individualizada dentro del proceso contable de la entidad?	Ex	PARCIALMENTE	0,18	0,60	Parcialmente, mediante la clasificación y parametrización del sistema SYSMAN, de los bienes de la entidad y de acuerdo a lo establecido en las políticas contables de la entidad.
4,1	¿Se ha socializado este instrumento con el personal involucrado en el proceso?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Mediante la socialización de las políticas contables en los comités de sostenibilidad contable, y con el encargado de la dependencia de Bienes y Servicios.
4,2	¿Se verifica la individualización de los bienes físicos?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Si, en los registros de los inventarios estados financieros
5	¿Se cuenta con una directriz, guía o procedimiento para realizar las conciliaciones de las partidas más relevantes, a fin de lograr una adecuada identificación y medición?	Ex	SI	0,3	1,00	Mediante las conciliaciones mensuales establecidas en el Manual de Políticas Contables.
5,1	¿Se socializan estas directrices, guías o procedimientos con el personal involucrado en el proceso?	Ef	SI	0,7		Si, se socializan de acuerdo a lo establecido en el manual de políticas contables.
5,2	¿Se verifica la aplicación de estas directrices, guías o procedimientos?	Ef	SI	0,7		Si, en el consolidado y cierres mensuales de los estados financieros.
6	¿Se cuenta con una directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción en que se defina la segregación de funciones (autorizaciones, registros y manejos) dentro de los procesos contables?	Ex	SI	0,3	1,00	Si está establecido el nivel jerárquico, y los niveles de autoridad y responsabilidad; en el manual de cargos, funciones y competencias y en el manual de procesos y procedimientos resolución 551 del 2021
6,1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	Ef	SI	0,7		Si, se publican en módulo de gestión documental, y se socializan en las actividades de inducción y reintroducción realizadas por la entidad para los funcionarios
6,2	¿Se verifica el cumplimiento de esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción?	Ef	SI	0,7		En el procedimiento de evaluación de desempeño
7	¿Se cuenta con una directriz, procedimiento, guía, lineamiento o instrucción para la presentación oportuna de la información financiera?	Ex	SI	0,3	1,00	Bajo el marco normativo para entidades de gobierno, adoptado mediante resolución 533 de 2015 y sus modificaciones y lo establecido en el resolución 706 de 2016, resolución 182 de 2017 y resolución 441 de 2019 de la Contaduría General de la Nación.
7,1	¿Se socializa esta directriz, guía, lineamiento, procedimiento o instrucción con el personal involucrado en el proceso?	Ef	SI	0,7		Si, todos los funcionarios del área conocen plenamente a través de los comités primarios y las reintroducciones de la entidad; las regulaciones, condiciones y plazos que determina la Contaduría General de la Nación.
7,2	¿Se cumple con la directriz, procedimiento, guía, lineamiento o instrucción?	Ef	SI	0,7		Si, se cumple con los términos establecidos en la norma regulatoria la Contaduría General Nación.
8	¿Existe un procedimiento para llevar a cabo, en forma adecuada, el cierre integral de la información producida en las áreas o dependencias que generan hechos económicos?	Ex	SI	0,3	1,00	Existe un procedimiento de acuerdo a la norma, mas no está documentado.
8,1	¿Se socializa este procedimiento con el personal involucrado en el proceso?	Ef	SI	0,7		Si, se coordina el cierre mensual entre las dependencia de presupuesto, contabilidad y tesorería y se concilia.
8,2	¿Se cumple con el procedimiento?	Ef	SI	0,7		Si, en cumplimiento de los términos establecidos por la CGN,
9	¿La entidad tiene implementadas directrices, procedimientos, guías o lineamientos para realizar periódicamente inventarios y cruces de información, que le permitan verificar la existencia de activos y pasivos?	Ex	PARCIALMENTE	0,3	0,86	Si, de acuerdo al Manual de Proceso y Procedimientos subdirección de Bienes y Servicios) y manual de políticas contables.
9,1	¿Se socializan las directrices, procedimientos, guías o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	Ef	SI	0,7		Si se socializan las directrices establecidas en el procedimiento establecido para el manejo de los inventarios, con el personal del área, ya que hacen parte del proceso.
9,2	¿Se cumple con estas directrices, procedimientos, guías o lineamientos?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Si, se realizaron los inventarios semestralmente en la vigencia 2023

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 6 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

10	¿Se tienen establecidas directrices, procedimientos, instrucciones o lineamientos sobre el análisis, depuración y seguimiento de cuentas para el mejoramiento y sostenibilidad de la calidad de la información?	Ex	PARCIALMENTE	0,18	0,79	Si, de acuerdo a la aplicación de las políticas contables y la aplicación de los actos administrativos internos de la entidad, para la depuración de las cuenta de propiedad planta y equipo.
10,1	¿Se socializan estas directrices, procedimientos, instrucciones o lineamientos con el personal involucrado en el proceso?	Ef	SI	0,7		Si, Todos conocen el proceso de inventarios y hacen parte del procedimiento de conteo, seguimiento y depuración.
10,2	¿Existen mecanismos para verificar el cumplimiento de estas directrices, procedimientos, instrucciones o lineamientos?	Ef	SI	0,7		Si, con el seguimiento mensual a los estados financieros y los inventarios semestrales.
10,3	¿El análisis, la depuración y el seguimiento de cuentas se realiza permanentemente o por lo menos periódicamente?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Si, mensualmente, semestralmente y anualmente.
<b>ETAPAS DEL PROCESO CONTABLE</b>						
<b>RECONOCIMIENTO</b>						
<b>IDENTIFICACIÓN</b>						
11	¿Se evidencia por medio de flujogramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información hacia el área contable?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, las actividades se realizan de acuerdo a lo establecido en el manual de procesos y procedimientos de la entidad.
11,1	¿La entidad ha identificado los proveedores de información dentro del proceso contable?	Ef	SI	0,7		Si, los clientes internos como bienes y suministros( amortizaciones, deterioro, proyección de bajas, adquisición de pólizas); Dirección Administrativa ( Nómina, novedades y asociados a la nómina; jurídica (proceso contractuales, liquidaciones de procesos judiciales, provisiones)
11,2	¿La entidad ha identificado los receptores de información dentro del proceso contable?	Ef	SI	0,7		Si, a nivel interno la alta dirección y a nivel externo la Auditoría General de la Nación, Gobernación de Boyacá, CGN.
12	¿Los derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad, bien sea por el área contable, o bien por otras dependencias?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, Con la definición de los niveles de autoridad y responsabilidad cada servidor público tiene asignadas sus competencias (establecidas en el manual de funciones y competencias) .
12,1	¿Los derechos y obligaciones se miden a partir de su individualización?	Ef	SI	0,7		Si, con el seguimiento y análisis de los resultados en los cierres mensuales, semestrales y anuales de los estados financieros; donde cada profesional responde por un proceso.
12,2	¿La baja en cuentas es factible a partir de la individualización de los derechos y obligaciones?	Ef	SI	0,7		Si se presenta se debe llevar a estudio del comité de sostenibilidad contable.
13	¿Para la identificación de los hechos económicos, se toma como base el marco normativo aplicable a la entidad?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, se identifican los hechos económicos, bajo el marco normativo para entidades de gobierno, adoptado mediante resolución 533 de 2015 y sus modificaciones iones y lo establecido en el resolución 620 de 2015, resolución 706 de 2016, resolución 182 de 2017 y resolución 441 de 2019 de la Contaduría General de la Nación.
13,1	¿En el proceso de identificación se tienen en cuenta los criterios para el reconocimiento de los hechos económicos definidos en las normas?	Ef	SI	0,7		Se observa en las Políticas Contables adoptadas por la entidad y con la aplicación de la normatividad vigente.
<b>CLASIFICACIÓN</b>						
14	¿Se utiliza la versión actualizada del Catálogo General de Cuentas correspondiente al marco normativo aplicable a la entidad?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, se da aplicación al Catalogo único de cuentas de acuerdo a la normatividad vigente
14,1	¿Se realizan revisiones permanentes sobre la vigencia del catálogo de cuentas?	Ef	SI	0,7		Si, de acuerdo a la última versión y se realiza una revisión trimestral antes de realizar el cargue de la información en el aplicativo SCHIP de la CGN.
15	¿Se llevan registros individualizados de los hechos económicos ocurridos en la Entidad?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, se llevan los registros de los hechos económicos y evidencia en los comprobantes de contabilidad generados a través del Software contable utilizado.
15,1	¿En el proceso de clasificación se consideran los criterios definidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	Ef	SI	0,7		Si, en el proceso de clasificación de las cuentas se realiza con base en los criterios definidos en las Políticas Contables.
<b>REGISTRO</b>						
16	¿Los hechos económicos se contabilizan cronológicamente?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, los hechos económicos se registran y se contabilizan de acuerdo a la parametrización de los sistemas de información.
16,1	¿Se verifica el registro contable cronológico de los hechos económicos?	Ef	SI	0,7		Si, están parametrizados en el sistema y el cargue diario de la información (SYSMAN).
16,2	¿Se verifica el registro consecutivo de los hechos económicos en los libros de contabilidad?	Ef	SI	0,7		Si se puede evidenciar en los estados financieros y en los libros auxiliares de contabilidad en la Entidad debidamente registrados.

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 7 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

17	¿Los hechos económicos registrados están respaldados en documentos soporte idóneos?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, programa contable, libros auxiliares y comprobantes de contabilidad generados.
17,1	¿Se verifica que los registros contables cuenten con los documentos de origen interno o externo que los soporten?	Ef	SI	0,7		Si, los registros contables siempre se realizan con los anexos o soportes requeridos.
17,2	¿Se conservan y custodian los documentos soporte?	Ef	SI	0,7		Si, se conservan y custodian, de acuerdo a la ley general de archivo (tablas de retención documental) y archivo digital.
18	¿Para el registro de los hechos económicos, se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, siempre para los registros de los hechos económicos, se elaboran los correspondientes comprobantes de contabilidad.
18,1	¿Los comprobantes de contabilidad se realizan cronológicamente?	Ef	SI	0,7		Si, los comprobantes de contabilidad se registran cronológicamente y en forma consecutiva en los sistemas de información y en físico.
18,2	¿Los comprobantes de contabilidad se enumeran consecutivamente?	Ef	SI	0,7		Si, El software (SYSMAN) utilizado esta parametrizado y los comprobantes en físico están numerados consecutivamente.
19	¿Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, los sistemas de información del el software contable.
19,1	¿La información de los libros de contabilidad coincide con la registrada en los comprobantes de contabilidad?	Ef	SI	0,7		Si, Se verificada la información por parte del profesional responsable del área de contabilidad.
19,2	En caso de haber diferencias entre los registros en los libros y los comprobantes de contabilidad, ¿se realizan las conciliaciones y ajustes necesarios?	Ef	SI	0,7		Si, Se realiza revisión periódica y de presentarse inconsistencias se procede a los ajustes correspondientes de acuerdo a lo establecido por las políticas contables.
20	¿Existe algún mecanismo a través del cual se verifique la completitud de los registros contables?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, las conciliaciones mensuales, los comprobantes o los soportes de los ajustes correspondientes.
20,1	¿Dicho mecanismo se aplica de manera permanente o periódica?	Ef	SI	0,7		Si, mensualmente, cada vez que se elaboran los estados financieros.
20,2	¿Los libros de contabilidad se encuentran actualizados y sus saldos están de acuerdo con el último informe trimestral transmitido a la Contaduría General de la Nación?	Ef	SI	0,7		Si, los libros de contabilidad se encuentran actualizados y la información se puede verificar en el aplicativo SCHIP de la CGN.
<b>MEDICIÓN INICIAL</b>						
21	¿Los criterios de medición inicial de los hechos económicos utilizados por la entidad corresponden al marco normativo aplicable a la entidad?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, las Políticas Contables aprobadas para la Entidad establecen los criterios de medición inicial.
21,1	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos contenidos en el marco normativo aplicable a la entidad, son de conocimiento del personal involucrado en el proceso contable?	Ef	SI	0,7		Si, todo el personal involucrado en el proceso contable tiene las competencias y el conocimiento del marco normativo aplicable a la entidad.
21,2	¿Los criterios de medición de los activos, pasivos, ingresos, gastos y costos se aplican conforme al marco normativo que le corresponde a la entidad?	Ef	SI	0,7		Si, Se aplican la normatividad vigente expedida por la CGN y las Políticas Contables aprobadas por la Entidad.
<b>MEDICIÓN POSTERIOR</b>						
22	¿Se calculan, de manera adecuada, los valores correspondientes a los procesos de depreciación, amortización, agotamiento y deterioro, según aplique?	Ex	SI	0,3	0,81	Si, de acuerdo a las normas NIFF adoptadas por la entidad y de acuerdo a lo establecido en las políticas contables de la entidad
22,1	¿Los cálculos de depreciación se realizan con base en lo establecido en la política?	Ef	SI	0,7		Si, de acuerdo a lo establecido en el manual de políticas contables de la entidad, (línea recta).
22,2	¿La vida útil de la propiedad, planta y equipo, y la depreciación son objeto de revisión periódica?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Si, se realiza la depreciación mensualmente en línea recta y se carga directamente en los sistemas de información.
22,3	¿Se verifican los indicios de deterioro de los activos por lo menos al final del periodo contable?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Si se realiza la verificación de los indicios de deterioro al cierre de cada vigencia.
23	¿Se encuentran plenamente establecidos los criterios de medición posterior para cada uno de los elementos de los estados financieros?	Ex	SI	0,3	0,94	Si, Los criterios de medición posterior están definidos por la CGN y en las políticas contables adoptadas por la Entidad.
23,1	¿Los criterios se establecen con base en el marco normativo aplicable a la entidad?	Ef	SI	0,7		Si, los criterios están adoptados de la CGN, y las Políticas Contables de la entidad.
23,2	¿Se identifican los hechos económicos que deben ser objeto de actualización posterior?	Ef	SI	0,7		Si, de acuerdo a lo establecido en el manual de políticas contables.
23,3	¿Se verifica que la medición posterior se efectúa con base en los criterios establecidos en el marco normativo aplicable a la entidad?	Ef	SI	0,7		Si, el contador general de la entidad y la sub dirección financiera de la Entidad, realizan la verificación de acuerdo a las Políticas Contables de la Entidad.
23,4	¿La actualización de los hechos económicos se realiza de manera oportuna?	Ef	SI	0,7		Si, por aplicación de las NIIF y la consolidación mensual de los estados financieros.
23,5	¿Se soportan las mediciones fundamentadas en estimaciones o juicios de profesionales expertos ajenos al proceso contable?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		No, se realizan mediciones, pero no se cuenta con un profesional experto ajeno a el proceso, se realiza por el contador de la Entidad

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 8 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021


PRESENTACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS						
24	¿Se elaboran y presentan oportunamente los estados financieros a los usuarios de la información financiera?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, se elaboran, se presentan y se publican los estados financieros mensuales de acuerdo a lo establecido por la norma. <a href="https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/">https://cgb.gov.co/inicio/contraloria/informacion-financiera-y-contable/estados-financieros/</a>
24,1	¿Se cuenta con una política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento para la divulgación de los estados financieros?	Ef	SI	0,7		Si, Mediante el Manual de Políticas Contables se establece el procedimiento para la presentación de estados financieros.
24,2	¿Se cumple la política, directriz, procedimiento, guía o lineamiento establecida para la divulgación de los estados financieros?	Ef	SI	0,7		Si, Mensualmente se publican en la página web de la institución y trimestralmente en el chip de la CGN.
24,3	¿Se tienen en cuenta los estados financieros para la toma de decisiones en la gestión de la entidad?	Ef	SI	0,7		Regularmente se tienen en cuenta en los comités Institucionales.
24,4	¿Se elabora el juego completo de estados financieros, con corte al 31 de diciembre?	Ef	SI	0,7		Si, Se elabora el estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio, Notas a los Estados Financieros y de Flujo de Efectivo.
25	¿Las cifras contenidas en los estados financieros coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, Las cifras de los Estados Financieros son verificadas por el Contador y la jefe de la subdirección financiera de la entidad, en medio físico y en los sistemas de información.
25,1	¿Se realizan verificaciones de los saldos de las partidas de los estados financieros previo a la presentación de los estados financieros?	Ef	SI	0,7		Si, se verifican de forma mensual por parte del Contador y el jefe de la dependencia en medio físico y en los sistemas de información.
26	¿Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera de la entidad?	Ex	NO	0,06	0,20	No
26,1	¿Los indicadores se ajustan a las necesidades de la entidad y del proceso contable?	Ef	NO	0,14		No
26,2	¿Se verifica la fiabilidad de la información utilizada como insumo para la elaboración del indicador?	Ef	NO	0,14		No
27	¿La información financiera presenta la suficiente ilustración para su adecuada comprensión por parte de los usuarios?	Ex	SI	0,3	0,94	Si, los estados financieros son acompañados siempre de las notas a los estados financieros, con el fin de darle claridad a cada una de las cuentas.
27,1	¿Las notas a los estados financieros cumplen con las revelaciones requeridas en las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos del marco normativo aplicable?	Ef	SI	0,7		Si, las notas a los estados financieros contiene la información requerida por la normatividad vigente emitida por la CGN.
27,2	¿El contenido de las notas a los estados financieros revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo para que sea útil al usuario?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Si, las notas a los estados financieros contiene la información detallada de los hechos económicos y financieros, que permiten la explicación adecuada de los estados financieros
27,3	¿En las notas a los estados financieros, se hace referencia a las variaciones significativas que se presentan de un periodo a otro?	Ef	SI	0,7		La notas a los estados financieros contienen la información detallada y global de los hechos económicos de acuerdo a la normatividad vigente de un periodo a otro.
27,4	¿Las notas explican la aplicación de metodologías o la aplicación de juicios profesionales en la preparación de la información, cuando a ello hay lugar?	Ef	SI	0,7		Si, se explican los hechos económicos de acuerdo con el juicio del Contador Público de la Entidad.
27,5	¿Se corrobora que la información presentada a los distintos usuarios de la información sea consistente?	Ef	SI	0,7		la información de los estados financieros que se presenta, siempre es consistente.
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMACIÓN A PARTES INTERESADAS</b>						
<b>RENDICIÓN DE CUENTAS E INFORMACIÓN A PARTES INTERESADAS</b>						
28	¿Para las entidades obligadas a realizar rendición de cuentas, se presentan los estados financieros en la misma? Si la entidad no está obligada a rendición de cuentas, ¿se prepara información financiera con propósitos específicos que propendan por la transparencia?	Ex	SI	0,3	1,00	En la rendición de cuentas de la Entidad se presentó información financiera referente a lo solicitado por la Auditoría General de la Republica
28,1	¿Se verifica la consistencia de las cifras presentadas en los estados financieros con las presentadas en la rendición de cuentas o la presentada para propósitos específicos?	Ef	SI	0,7		Si se verifica por parte de la Auditoría General de la Republica mediante la aplicación de la Auditoría Financiera y de Gestión
28,2	¿Se presentan explicaciones que faciliten a los diferentes usuarios la comprensión de la información financiera presentada?	Ef	SI	0,7		Se presenta el cual se refleja en las notas a los estados financieros
<b>GESTIÓN DEL RIESGO CONTABLE</b>						
<b>GESTIÓN DEL RIESGO CONTABLE</b>						
29	¿Existen mecanismos de identificación y monitoreo de los riesgos de índole contable?	Ex	SI	0,3	0,72	Están identificados los riesgos en el mapa de riesgos por proceso, publicados en la página web de la entidad <a href="https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/infomes/">https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/infomes/</a>
29,1	¿Se deja evidencia de la aplicación de estos mecanismos?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Se evidencia en la matriz de riesgos del proceso.

### "CONTROL FISCAL DESDE LOS TERRITORIOS"

Carrera 9 N° 17 - 60 pisos 3 y 4. Tunja - Boyacá  
cgb@cgb.gov.co / [www.cgb.gov.co](http://www.cgb.gov.co) Tel. 6087405880






	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 9 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

30	¿Se ha establecido la probabilidad de ocurrencia y el impacto que puede tener, en la entidad, la materialización de los riesgos de índole contable?	Ex	SI	0,3	0,79	Si, se evidencia en el seguimiento a la matriz de riesgos del proceso. <a href="https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/informes/">https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/informes/</a>
30,1	¿Se analizan y se da un tratamiento adecuado a los riesgos de índole contable en forma permanente?	Ef	SI	0,7		Si, se realiza el seguimiento a los riesgos del proceso para evitar que se materialicen; seguimiento matriz de riesgos <a href="https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/informes/">https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/informes/</a>
30,2	¿Los riesgos identificados se revisan y actualizan periódicamente?	Ef	PARCIALMENTE	0,42		Se realiza el seguimiento a los riesgos del proceso, pero no se ha realizado ninguna actualización en la vigencia.
30,3	¿Se han establecido controles que permitan mitigar o neutralizar la ocurrencia de cada riesgo identificado?	Ef	SI	0,7		Se realizan seguimientos a los riesgos identificados en el proceso contable. <a href="https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/informes/">https://cgb.gov.co/inicio/informacion-al-ciudadano/informes/</a>
30,4	¿Se realizan autoevaluaciones periódicas para determinar la eficacia de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?	Ef	NO	0,14		No se ha realizado autoevaluación de la efectividad de los controles.
31	¿Los funcionarios involucrados en el proceso contable poseen las habilidades y competencias necesarias para su ejecución?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, se cuenta con un profesional Contador Público y con auxiliares contables.
31,1	¿Las personas involucradas en el proceso contable están capacitadas para identificar los hechos económicos propios de la entidad que tienen impacto contable?	Ef	SI	0,7		Los funcionarios cuentan con las competencias profesionales para desarrollar sus funciones
32	¿Dentro del plan institucional de capacitación se considera el desarrollo de competencias y actualización permanente del personal involucrado en el proceso contable?	Ex	SI	0,3	1,00	Si, Con el impacto de las capacitaciones de la entidad.
32,1	¿Se verifica la ejecución del plan de capacitación?	Ef	SI	0,7		Si, en los informes de Control Interno (evaluación de control interno). Y los seguimientos que se realizan al proceso de Talento Humano.
32,2	¿Se verifica que los programas de capacitación desarrollados apuntan al mejoramiento de competencias y habilidades?	Ef	SI	0,7		Si, desde la formulación y diagnóstico del programa de capacitaciones, hasta la ejecución.
<b>TOTAL</b>					29,66	93%
<b>MÁXIMO A OBTENER</b>				<b>5</b>		
<b>TOTAL PREGUNTAS</b>				<b>32</b>		
<b>PUNTAJE OBTENIDO</b>						
<b>Porcentaje obtenido</b>				<b>93%</b>		
<b>CALIFICACIÓN</b>				<b>4,63</b>		

<b>FORTALEZAS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Los estados financieros y la información que produce el proceso contable, son utilizados como insumo para la toma de decisiones de la entidad y los procesos de rendición pública de cuentas</li> <li>Los estados financieros, sirven para la identificación, valoración, análisis y gestión de los riesgos operacionales del proceso contable.</li> <li>La información financiera es presentada de forma oportuna a los diferentes órganos de control y partes interesadas.</li> <li>El Comité de Sostenibilidad Contable y financiero se encuentra constituido y opera de acuerdo con el acto administrativo de su reglamentación.</li> <li>Los ajustes realizados a los estados financieros de la Entidad son aprobados por el Comité de Sostenibilidad Contable y financiero.</li> <li>En el año 2021 Se actualizo el manual de procesos y procedimientos de la CGB acorde a la normatividad vigente ( Resolución 551 del 23 de noviembre de 2021)</li> </ol>
<b>DEBILIDADES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>No se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera de la entidad.</li> <li>Se debe mejorar el control de inventario de bienes de la entidad</li> </ol>
<b>AVANCES OBTENIDOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>La Entidad actualizó las Políticas Contables de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y realizó los ajustes que se requirieron, acatando las directrices de la Contaduría General de la Nación.</li> <li>Se ha dado relevancia al Comité de Sostenibilidad Financiera de la Entidad, como instancia jerárquica que determina los lineamientos aplicables al proceso contable, y realiza monitoreo al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.</li> <li>Los Estados Financieros son acompañados de las notas a los estados financieros.</li> </ol>
<b>RECOMENDACIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Socializar con los involucrados y de forma oportuna, los cambios en la normatividad contable y financiera.</li> <li>Documentar e implementar dentro de MIPG los procedimientos requeridos para la aplicación de las políticas contables aprobadas en la Entidad.</li> <li>El proceso contable debe realizar ejercicios de autoevaluación de las actividades e implementar acciones de mejora a fin de optimizar continuamente el desarrollo de las actividades.</li> <li>Formular acciones de mejora con los resultados de la evaluación del Control Interno Contable de la vigencia 2023.</li> <li>El proceso contable viene identificando los riesgos operativos y debe implementar los controles requeridos para el tratamiento de estos.</li> </ol>
<b>ELABORADO POR</b> <b>OLGA ISIDORA CASTRO VARGAS</b> Jefe Oficina Asesora de Control Interno.	

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 10 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

## 5.- RESULTADOS OBTENIDOS

**Tabla 4. Resultado del cuestionario.**

<b>MÁXIMO A OBTENER</b>	<b>5</b>
TOTAL PREGUNTAS	32
PUNTAJE OBTENIDO	
Porcentaje obtenido	93%
<b>CALIFICACIÓN</b>	<b>4,63</b>


De la evaluación efectuada, a la Contraloría General de Boyacá, se obtuvo un grado de cumplimiento de 4.63 puntos de 5 posibles; este resultado demuestra que el control interno contable tiene un EFICIENTE grado de desarrollo, ubicándolo en el rango de calificación entre el 4.0 y 5.0 de la escala de valoración, según los rangos de interpretación de las calificaciones o resultados obtenidos. (Tabla No. 5 Rangos de calificación) de conformidad con el cuestionario de evaluación anual de control interno contable y la Tabla 4 donde se detalla los resultados de la aplicación del cuestionario o evaluación del Control Interno Contable, conforme a las directrices normativas, Resolución 193 de 2016.

## 6.- INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA VALORACIÓN CUANTITATIVA.

De acuerdo con los resultados del formulario de evaluación cuantitativa, se valoró la Existencia y el grado de efectividad de los controles asociados al cumplimiento de los elementos del marco normativo, las etapas del proceso contable, la rendición de cuentas a partes interesadas y la gestión del riesgo contable. Se presentan los rangos de interpretación de la evaluación del Control Interno Contable, establecidos por la Contaduría General de la Nación.

**Tabla 5. Rangos de Calificación**


<b>RANGOS DE INTERPRETACIÓN DE LAS CALIFICACIONES DEL C.I.C.</b>	
<b>1.0 &lt;CALIFICACIÓN &lt; 3.0</b>	<b>DEFICIENTE</b>
<b>3.0 &lt;CALIFICACIÓN &lt; 4.0</b>	<b>ADECUADO</b>
<b>4.0 &lt;CALIFICACIÓN &lt; 5.0</b>	<b>EFICIENTE</b>

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 11 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

## 7. FORTALEZAS

La Contraloría General de Boyacá (CGB) tiene establecido riesgos y controles respecto de los procesos y procedimientos internos, los cuales son implementados y aplicados por el líder del procedimiento en cumplimiento al marco normativo aplicable durante la vigencia 2023, evidenciando las siguientes fortalezas:

1. Se pudo evidenciar que existe un manual de procesos y procedimientos definido a partir de las normas aplicables al proceso financiero y contable.
2. Los estados financieros y la información que produce el proceso contable son utilizados como insumo para la toma de decisiones de la entidad y los procesos de rendición pública de cuentas.
3. Los estados financieros, sirven para la identificación, valoración, análisis y gestión de los riesgos operacionales del proceso contable.
4. La información financiera es presentada de forma oportuna a los diferentes órganos de control y partes interesadas.
5. El Comité de Sostenibilidad Contable y financiero se encuentra constituido y opera de acuerdo con el acto administrativo de su reglamentación.
6. Los ajustes realizados a los estados financieros de la Entidad son aprobados por el Comité de Sostenibilidad Contable y financiero.
7. En el año 2021 Se actualizó el manual de procesos y procedimientos de la CGB acorde a la normatividad vigente (Resolución 551 del 23 de noviembre de 2021).
8. El Ente de control cuenta con una estructura contable que le permite desarrollar adecuadamente, todas las etapas que comprende el proceso contable.
9. El proceso contable de la CGB cuenta con una estructura documental, la cual le permite dejar constancia escrita de los hechos económicos que se presentan en el transcurso de un tiempo determinado (periodo contable), lo que respalda, de manera objetiva la gestión administrativa y el cumplimiento legal que la regula.
10. La totalidad de las operaciones realizadas por la gestión contable, son respaldadas por soportes documentales idóneos, lo que permite que la información que registran es susceptible de verificación y comprobación, reflejando así los hechos económicos que arroja la gestión del control fiscal.

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 12 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

11. La Entidad tiene claramente definido el Comité de Sostenibilidad Contable, el cual contribuye a garantizar la depuración de la mejora de la calidad de la información financiera.

12. El software que se tiene para el registro de la información contable fue ajustado a los requerimientos de la nueva norma contable NICSP.

13. El líder del procedimiento constantemente es capacitado para cumplir con el desarrollo e implementación de los nuevos lineamientos que se dan en el marco normativo para entidades del gobierno.

14. Para el cierre de la vigencia 2023, la Entidad cuenta con los estados financieros acordes con las directrices establecidas bajo el nuevo marco normativo NICSP.

15. Se cuenta con una Guía de Conciliaciones Contables Mensuales, la cual contribuye a que se emitan estados financieros razonables.

## 6. DEBILIDADES

Se visualizan algunas debilidades que pueden afectar la integridad de la información contable y financiera como son:


1. No se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera de la entidad.
2. Se debe mejorar el control de inventario de bienes de la entidad.

## 7. AVANCES Y MEJORAS DEL PROCESO DE CONTROL INTERNO CONTABLE.

1. La Entidad actualizó las Políticas Contables de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF y realizó los ajustes que se requirieron, acatando las directrices de la Contaduría General de la Nación.

2. En la vigencia evaluada se ha dado relevancia al Comité de Sostenibilidad Financiera de la Entidad, como instancia jerárquica que determina los lineamientos aplicables al proceso contable, y realiza monitoreo al cumplimiento de la normatividad vigente aplicable.

3. Los Estados Financieros son acompañados de las notas a los estados financieros y son oportunamente publicados en la página web de la entidad, lo que genera confianza y oportunidad en la información financiera de la CGB.

	<b>CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ</b> NIT. 891800721-8		Página	Página 13 de 13
	Macroproceso	APOYO	Código	GD-F-IN-07
	Proceso	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión	01
	Formato	INFORME	Vigencia	23/11/2021

## 8. RECOMENDACIONES

- 1.- La Auditoría General de la República, realizó auditoría Financiera y de Gestión en los meses de mayo a julio de 2023, para evaluar la gestión del periodo 2022, y solo se generó un hallazgo administrativo al procedimiento contable el cual no afectó la calificación de la evaluación a la gestión contable.
- 2.- Mantener y sostener el procedimiento contable que se implementó con las exigencias propias del marco normativo vigente.
- 3.- Monitorear y mantener los ajustes necesarios de las políticas contables que fueron implantadas bajo el marco normativo NICSP.
- 4.- Es importante que la entidad permanentemente capacite a la líder del procedimiento con el propósito que la misma se mantenga actualizado sobre los temas que le competen.
- 5.- Socializar con los involucrados y de forma oportuna, los cambios en la normatividad contable y financiera.
- 6.- El proceso contable debe definir e implementar controles aplicables al interior de la dependencia y de la entidad a fin de optimizar continuamente el desarrollo de las actividades.

Se firma el presente informe hoy a los 22 días del mes de enero de 2024, se envía copia de este, al señor Contralor General de Boyacá, al líder del proceso, a la Auditoría General de la República y a la Contaduría General de la Nación y se ordena su publicación en la página web de la CGB.

  
**OLGA ISIDORA CASTRO VARGAS**  
**Jefe Asesora de Control Interno**