



CONTRALORÍA GENERAL DE BOYACÁ PLAN ANUAL OPERATIVO 2022

"Control Fiscal desde los Territorios"

COMPONENTE NACIONAL AL ODS No	COMPONENTE INSTITUCIONAL				ACTIVIDADES	RECURSOS	PRESUPUESTO DESAGREGADO POR DEPENDENCIAS	Meta		INDICADOR	Responsable	Fecha Ejecución		Avance		Observaciones	
	ESTRATEGIA PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (2018-2022)	DEPENDENCIA	PLAN ASOCIADO	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES				OBJETIVO PLAN	Dimensión del MIPG			Unidad de Medida	Cantidad	Fecha de inicio	Fecha final		Reporte de Avance
*Lograr que los colombianos denuncien los actos de corrupción de los que sean testigos. *Garantizar la efectividad en la investigación y en la	Secretaría General	Plan anual operativo de la dependencia	Planear, ejecutar y verificar políticas y programas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de participación ciudadana	Formular y desarrollar políticas institucionales orientadas a la ciudadanía y organizaciones sociales para el fortalecimiento de la participación ciudadana.	1	Realizar 3 capacitaciones a veedurías ciudadanas	Personal Humano: Un profesional Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo	\$ 481.917.832,76	PORCENTAJE	100%	(No de capacitaciones a veedurías ciudadanas realizadas / No de capacitaciones a veedurías ciudadanas programadas) * 100%	SECRETARÍA GENERAL	ene-22	dic-22	Trimestral		

<p>sanción de la corrupción y disuadir a quienes planean cometer delitos de corrupción.</p> <p>*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del país.</p> <p>*Formar a los servidores públicos y a los ciudadanos en diálogo social.</p> <p>*Mejorar la interacción entre entidades públicas y ciudadanos.</p> <p>*Garantizar la protección y salvaguarda del patrimonio cultural, material e</p>		<p>a y direccionar el proceso de gestión documental de la Entidad de acuerdo a la normatividad vigente y las políticas institucionales</p>	<p>Realizar el Conjunto de acciones de capacitación y sensibilización sobre prevención de actos de corrupción, para promover la transparencia y la integridad en los servidores públicos de los sujetos y puntos de control del Departamento.</p>	<p>Gestión con valores para el resultado</p>	1	<p>Diseño de herramientas como material didáctico: 3 boletines fiscales y 6 comunicados digitales</p>	<p>Personal Humano: Un profesional</p> <p>Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo</p>	<p>PORCENTAJE</p>	100%	<p>(No de herramientas como material didáctico elaboradas /No de herramientas como material didáctico programadas para su elaboración)* 100%</p>	<p>SECRETARÍA GENERAL</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Trimestral</p>									
			2		<p>Programación y ejecución de dos capacitaciones dirigidas a entes y puntos de control</p>	<p>Personal Humano: Un profesional</p> <p>Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo</p>	<p>PORCENTAJE</p>		100%								<p>(No de capacitaciones realizadas /No de capacitaciones programadas)* 100%</p>	<p>SECRETARÍA GENERAL</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Trimestral</p>		
			1		<p>Recepcionar administrar y controlar las pqrsd</p>	<p>Personal Humano: Un profesional</p> <p>Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo</p>	<p>PORCENTAJE</p>		100%								<p>(No de PQRSD tramitadas /PQRSD recibidas)* 100%</p>	<p>SECRETARÍA GENERAL</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Trimestral</p>		

<p>inmaterial</p> <p>*Mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas.</p> <p>*Fortalecer los instrumentos para la asignación estratégica y responsable del gasto público, orientando cada peso a resultados concretos.</p>	<p>ción al ciudadano: Mapa de Riesgo de Corrupción (componente1: gestión del riesgo de corrupción)</p>	<p>Definir actividades y estrategias encaminadas en la Lucha contra la Corrupción y de Atención al Ciudadano en la Contraloría General de Boyacá, para fomentar la transparencia en la gestión que permitan la identificación, seguimiento y control de los riesgos, en concordancia con los principios de transparencia y eficiencia administrativa, a través de la formulación y práctica de seis componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de acuerdo a los lineamientos contenidos en el documento estrategias para la construcción del Plan Anticorrupción versión 2, para la vigencia 2022.</p>	<p>Direccionamiento estratégico y planeación</p>	<p>1</p>	<p>Identificación del Riesgos de Corrupción</p>	<p>Personal Humano: Profesionales de planta, Secretaria, aprendices Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo</p>		<p>PORCENTAJE</p>	<p>100%</p>	<p>Riesgos identificados</p>	<p>SECRETARÍA GENERAL</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Trimestral</p>		
				<p>2</p>	<p>Definición de Riesgo de Corrupción.</p>	<p>Personal Humano: Profesionales de planta, Secretaria, aprendices, Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo</p>		<p>PORCENTAJE</p>	<p>100%</p>	<p>Riesgos definidos</p>	<p>SECRETARÍA GENERAL</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Trimestral</p>		

Plan anticorrupción y de atención al ciudadano (Componente 4. Atención al Ciudadano) componente 4: atención al ciudadano		
1	Seguimiento a los derechos de petición y denuncias allegados a la entidad.	Personal Humano: Profesionales de planta, Secretaria, aprendices, Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo
2	Fortalecer las veedurías ciudadanas a través de actividades de capacitación para Promover el Control Social por parte de los líderes comunitarios	Personal Humano: Un profesional Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo
UNIDAD	3	(No de capacitaciones realizadas/3)* 100%
PROCENTAJE	100%	(Informes de pqrs trimestrales formulados /Informes de pqrs programados)*100
SECRETARÍA GENERAL	ene-22	dic-22
SECRETARÍA GENERAL	ene-22	dic-22
		Trimestral
		Trimestral

Plan PINAR (Plan para la articulación del MIPG con los procedimientos de gestión documental)	Plan PINAR (Plan para la elaboración del plan integral de archivos).	Plan PINAR (Plan para la elaboración del Sistema integrado de conservación)									
Definir y articular los procedimientos de gestión documental con el modelo integrado de planeación y gestión de la Entidad	Formular estrategias con el propósito de abarcar la organización de los fondos documentales acumulados	formular e implementar el sistema integrado de conservación como instrumento archivístico									
1	1	1									
Capacitación, socialización, implementación y seguimiento a todas las dependencias de los procedimientos de gestión documental	Implementación del plan integral de archivos	implementación del SIC(planes de conservación y preservación digital) , primera fase.									
Profesional en archivística o funcionario designado por competencia o función	Profesional en archivística o funcionario designado por competencia o función	Profesional en archivística o funcionario designado por competencia o función									
PORCENTAJE	PORCENTAJE	PORCENTAJE									
100%	100%	100%									
Capacitación y seguimiento realizados	Plan integral de archivos en proceso de implementación	SIC en proceso de implementación									
SECRETARÍA GENERAL, CONTROL INTERNO	SECRETARÍA GENERAL	SECRETARÍA GENERAL									
ene-22	ene-22	ene-22									
dic-22	dic-22	dic-22									
TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	Trimestral									

2	ADQUISICION PRODUCTOS DE CAFETERIA	\$ 300.000,00
3	ADQUISICION ELEMENTOS DE ASEO	\$ 300.000,00
4	OTROS INSUMOS SUMINISTROS SEGURIDAD INDUSTRIAL Y EPP	\$ 2.000.000,00
4	ADQUISICIÓN MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	\$ 1.000.000,00

PORCENTAJE	100%	Compra o adquisición realizada	SUB. BIENES Y SERVICIOS	oct-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	Servicio adquirido	SUB. BIENES Y SERVICIOS	oct-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	Servicio adquirido	SUB. BIENES Y SERVICIOS	jun-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	Compra o adquisición realizada	DIR. TECNICA DE SISTEMAS	mar-22	dic-22	Trimestral		

5	EQUIPOS DE COMPUTACION Y ACCESORIOS	\$ 25.000.000,00
6	EQUIPOS DE COMUNICACIÓN	\$ 5.000.000,00
7	MUEBLES Y ENSERES	\$ 10.000.000,00
8	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	\$ 6.000.000,00

PORCENTAJE	100%	Servicio adquirido	SUB. BIENES Y SERVICIOS	mar-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	Servicio adquirido	SUB. BIENES Y SERVICIOS	mar-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	Servicio adquirido	SUB. BIENES Y SERVICIOS	mar-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	Servicio adquirido	SUB. BIENES Y SERVICIOS	feb-22	dic-22	Trimestral		

<p>*Lograr que los colombianos denuncien los actos de corrupción de los que sean testigos.</p> <p>*Garantizar la efectividad en la investigación y en la sanción de la corrupción y disuadir a quienes planean cometer delitos de corrupción.</p> <p>*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del país.</p>	Dirección Operativa de Control Fiscal	Plan operativo de la dependencia	Ejercer el control fiscal y ejecutar un Proceso Auditor de forma efectiva.	Formular y ejecutar el PVCFT para la vigencia, incluyendo auditorías financiera/gestión, cumplimiento y desempeño.	Gestión con valores para el resultado	1	Formular el PVCFT para la vigencia con sus respectivas modificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano: asesores, profesionales universitarios • Recursos de Tecnología de información y comunicaciones (Tics): Computadores portátiles. • Financieros 	\$ 1.762.421.594,90	Porcentaje	100%	Plan general de auditorías formulado y sus modificaciones	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL	abr-22	dic-22	Trimestral		
					Gestión con valores para el resultado	2	Ejecutar el 100% de los procesos de auditoría conforme a las capacidades del talento humano disponible en la planta de personal y presupuesto de la CGB.	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano: asesores, profesionales universitarios • Recursos de Tecnología de información y comunicaciones (Tics): Computadores portátiles. • Financieros 		Porcentaje	100%	(Número de Auditorías ejecutadas / Número de auditorías programadas) * 100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL	abr-22	dic-22	Trimestral		
					Revisar las cuentas que las entidades vigiladas presentan a través de la plataforma SIA.	1	Asignación y revisión de las cuentas según la muestra priorizada por la D.O.C.F. tomada de la plataforma SIA Contraloría.	<ul style="list-style-type: none"> • Recurso Humano: asesores, profesionales universitarios • Recursos de Tecnología de información y comunicaciones (Tics): Computadores portátiles. • Financieros 		Porcentaje	100%	(Número de de cuentas revisadas de la muestra / Número total de cuentas de la muestra) * 100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTROL FISCAL	abr-22	dic-22	Trimestral		

*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del país.	Dirección Operativa de Economía y Finanzas	Plan anual operativo de la dependencia	en la planeación institucional.	Gestión con valores para el resultado	2	Elaboración y publicación de los informes macro sectoriales	Recurso Humano - Recurso Tecnológico	Porcentaje	100%	(Número de informes realizados/ Número de informes Programados)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ene-22	dic-22	Trimestral		
			Formular y ejecutar el plan integral de auditorías financieras		1	Formular y ejecutar el Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial para la vigencia.	Recurso Humano - Recurso Tecnológico			(Número de Auditorías Ejecutadas/Número de auditorías programadas en el PVCFT)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ene-22	jun-22	Trimestral		
			Elaborar oportunamente los registros de deuda pública solicitados por las entidades públicas del Departamento		1	Elaboración de Resolución y certificado de registro de las solicitudes allegadas a la Dependencia	Recurso Humano - Recurso Tecnológico			(Número de Registros de deuda pública expedidos/Número de solicitudes de registro de deuda pública)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE ECONOMÍA Y FINANZAS	ene-22	dic-22	Trimestral		

<p>*Lograr que los colombianos denuncien los actos de corrupción de los que sean testigos.</p> <p>*Garantizar la efectividad en la investigación y en la sanción de la corrupción y disuadir a quienes planean cometer delitos de corrupción.</p> <p>*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del</p>	Dirección Operativa de Obras Civiles y Costos Ambientales	Plan anual operativo de la dependencia	Ejercer el control fiscal ambiental evaluando a los puntos y sujetos de control sobre las inversiones y gestión desarrollada en pro del mejoramiento del ambiente, como del uso racional a los recursos naturales.	Desarrollar acciones para fortalecer la gestión ambiental dentro de la entidad, y las Instituciones Educativas, en esta última enfocadas a motivar la reforestación de especies nativas en áreas críticas en los Municipios del Departamento de Boyacá	Gestión con valores para el resultado	1	Realizar actividades dentro de las instalaciones de la CGB, como lo son charlas y/o entrega de folletos en donde se promuevan las fechas conmemorativas del medio ambiente y la importancia que estas tienen.	Personal Humano: Profesionales de planta, Secretaria, aprendices, Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopiadora y demás implementos para poder realizar el trabajo	\$ 360.771.834,13	Unidad	6	(Número de actividades realizadas / Número de actividades propuestas)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE OBRAS CIVILES Y COSTOS AMBIENTALES	mar-22	dic-22	Trimestral		
						2	Realizar 5 jornadas de reforestación con la participación de entidades educativas y/o demás entes del Departamento, para realizar la siembra de árboles nativos en los municipios de Boyacá.											

país. *Frenar la deforestación, y otros crímenes ambientales a partir del control territorial y generar nuevas oportunidades económicas sostenibles a nivel local. *Fortalecer las instituciones ambientales, la investigación y la gestión pública, al tiempo que se propicia el diálogo y la educación ambiental en los territorios. *Proteger la fábrica natural de agua del país.			Practicar auditorías ambientales y estudios sectoriales según necesidad o requerimiento con el fin de contribuir a la disminución de las problemáticas ambientales del Departamento.	1	Realizar auditorías ambientales en el con base en tres tipos de componente ambiental: a)IRCA b)PSMV c)descontaminación del Lago de Tota	Personal Humano: Profesionales de planta, Secretaria, aprendices, Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo		Unidad	3	(No de auditorías desarrolladas/No de auditorías programadas)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE OBRAS CIVILES Y COSTOS AMBIENTALES	feb-22	nov-22	Trimestral		
			Elaborar el informe anual de recursos naturales y medio ambiente en el Departamento de Boyacá, con el fin de informar a la comunidad la gestión ambiental de los municipios objeto de vigilancia del control fiscal ambiental.	1	Recopilar, consolidar y analizar información sobre el estado actual en que se encuentran los recursos naturales y el medio ambiente.	Personal Humano: Profesionales de planta, Secretaria, aprendices, Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo		Porcentaje	100%	Informe de recursos naturales y medio ambiente elaborado y publicado	DIRECCIÓN OPERATIVA DE OBRAS CIVILES Y COSTOS AMBIENTALES	feb-22	nov-22	Trimestral		
			Atención y trámite de solicitudes realizadas por parte de las dependencias de la Entidad y Entes externos.	1	Elaborar y emitir Informes técnicos de obras y/o ambientales solicitados por las diferentes dependencias	Personal Humano: Profesionales de planta, Secretaria, aprendices, Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo		PORCENTAJE	100%	(Numero de solicitudes tramitada/ Numero de solicitudes Radicadas)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE OBRAS CIVILES Y COSTOS AMBIENTALES	feb-22	dic-22	Trimestral		

<p>*Lograr que los colombianos denuncien los actos de corrupción de los que sean testigos.</p> <p>*Garantizar la efectividad en la investigación y en la sanción de la corrupción y disuadir a quienes planean cometer delitos de corrupción.</p> <p>*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del país.</p>	Dirección Operativa de Responsabilidad Fiscal	Plan anual operativo de la dependencia	Adelantar el proceso de responsabilidad fiscal, buscando el resarcimiento del daño patrimonial causado al Estado.	Aplicar controles que permitan realizar el seguimiento a los procesos de responsabilidad para que estos se tramiten dentro de los términos de Ley .	Gestión con valores para el resultado	1	Proferir el 100% de los autos de apertura y/o archivo según el caso, dentro de los 6 meses siguientes a la indagación preliminar que sean remitidas a la dependencia. (art. 39 ley 610 de 2000).	Personal Humano: Director, Profesionales de planta, Secretarias y Auxiliares administrativos. Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopiadora y demás implementos para poder realizar el trabajo	984.049.005,98	PORCENTAJE	100%	(Numero de procesos con apertura o archivo en términos de Ley /No de hallazgos y denuncias recibidas, con indagación preliminar)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL	ene-22	dic-22	Trimestral		
						2	Remitir a segunda instancia el 100% de los procesos donde se conceda el recurso de apelación, respetando los términos procesales.	Personal Humano: Director, Profesionales de planta, Secretarias y Auxiliares administrativos. Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopiadora y demás implementos para poder realizar el trabajo		PORCENTAJE	100%	(Numero de procesos remitidos a segunda instancia teniendo en cuenta los términos señalados en la ley/ No de procesos donde se conceda el recurso de apelación)*100.	DIRECCIÓN OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL	ene-22	dic-22	Trimestral		

			Decretar la búsqueda de bienes y las medidas cautelares en caso de ser necesario dentro de los correspondientes procesos.		1	Decretar el 100% la búsqueda de bienes y las medidas cautelares en caso de ser necesario dentro de los correspondientes procesos.	Personal Humano: Director, Profesionales de planta, Secretarias y Auxiliares administrativos. Equipos de oficina: computadores, impresoras, escáner, fotocopidora y demás implementos para poder realizar el trabajo		100%	(No de procesos con búsqueda de bienes y las medidas cautelares decretadas/No de procesos en donde es necesario decretar la búsqueda de bienes y las medidas cautelares)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE RESPONSABILIDAD FISCAL	ene-22	dic-22	Trimestral		
*Lograr que los colombianos denuncien los actos de corrupción de los que sean testigos. *Garantizar la efectividad en la investigación y en la sanción de la corrupción y	Dirección Operativa de Jurisdicción Coactiva	Gestionar el cobro de las obligaciones fiscales y administrativas de competencia de esta dependencia, contenidas en actos administrativos que	Dar trámite a los procesos de cobro coactivo de las vigencias 2014 a 2021 con el propósito de recuperar cartera de difícil cobro	Gestión con valores para el resultado	1	Adelantar los trámites pendientes de los procesos con el fin de recuperar cartera de difícil cobro	recurso humano, técnico y financiero	Porcentaje	100%	(N° de trámites realizados/N° de requeridos)*100	DIRECCIÓN OPERATIVA DE JURISDICCIÓN COACTIVA	ene-22	dic-22	TRIMESTRAL		

<p>disuadir a quienes planean cometer delitos de corrupción.</p> <p>*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del país.</p>	<p>Plan anual operativo de la dependencia</p>	<p>por su naturaleza se consideran títulos ejecutivos y que presten mérito ejecutivo, ejerciendo o las facultades otorgadas por la Ley para el recaudo de manera directa y sin que medie intervención judicial, de las obligaciones a favor de la Contraloría General de Boyacá.</p>	<p>Controlar y realizar seguimiento a los tiempos de ejecución de los trámites procedimentales dentro de las etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo según los términos previstos en la</p>	1	<p>Controlar y realizar seguimiento a los tiempos de ejecución de los trámites procedimentales dentro de las etapas de cobro persuasivo y cobro coactivo.</p>	<p>recurso humano, técnico y financiero</p>	<p>Porcentaje</p>	100%	<p>(N° de procesos tramitados en términos en la vigencia 2022 / (N° de procesos que requieran trámite de la vigencia 2022) *100</p>	<p>DIRECCIÓN OPERATIVA DE JURISDICCIÓN</p>	ene-22	dic-22	Trimestral		
		<p>Realizar las acciones necesarias para entregar los títulos judiciales que no han sido conferidos a las entidades afectadas por detrimento patrimonial.</p>	<p>Realizar entrega del 30% de títulos judiciales que se recuperen</p>	1	<p>recurso humano, técnico y financiero</p>	<p>Porcentaje</p>	100%	<p>(No títulos entregados 2022/N° de títulos programados*100)</p>	<p>DIRECCIÓN OPERATIVA DE JURISDICCIÓN COACTIVA</p>	ene-22	dic-22	Trimestral			
		<p>Tramitar dentro de los términos legales las solicitudes de liquidación, peticiones, recursos y excepciones que se presenten dentro de los diferentes procesos de cobro coactivo</p>	<p>Tramitar el 100% de las solicitudes de liquidación, peticiones, excepciones y recursos que se presenten dentro de los diferentes procesos de cobro coactivo</p>	1	<p>Recurso humano, técnico y financiero.</p>	<p>Porcentaje</p>	100%	<p>(No de solicitudes de liquidación, peticiones, recursos y excepciones que se presenten dentro de los diferentes procesos de cobro coactivo tramitados / No de solicitudes de liquidación, peticiones, recursos y excepciones que se presenten dentro de los diferentes procesos de cobro coactivo recibidos)*100</p>	<p>DIRECCIÓN OPERATIVA DE JURISDICCIÓN COACTIVA</p>	ene-22	dic-22	Trimestral			

<p>*Lograr que los colombianos denuncien los actos de corrupción de los que sean testigos.</p> <p>*Garantizar la efectividad en la investigación y en la sanción de la corrupción y disuadir a quienes planean cometer delitos de corrupción.</p> <p>*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del país.</p>	Oficina Asesora Jurídica	PLAN ANUAL OPERATIVO DE LA DEPENDENCIA	Asegurar la defensa técnica judicial de la Entidad y poner en marcha las directrices que en materia de prevención del daño antijurídico se establezcan por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Prevenir el daño antijurídico a través de la implementación y puesta en marcha de las directrices que emita la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Gestión de valores para el Resultado	1	Representación judicial conforme a los poderes otorgados en cada una de las actuaciones de defensa judicial en favor de la Entidad	Recurso humano, tecnológico y económico	\$ 317.008.770,90	PORCENTAJE	100%	(No de procesos asignados mediante poder / No total de procesos)*100	OFICINA ASESORA JURÍDICA	01 enero de 2022.	31 de diciembre de 2022	Trimestral		
			o se establezcan por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Dar Cumplimiento a la normatividad vigente en relativa al comité de conciliación.		1	Convocar como Secretaria Técnica a comité de conciliación	Recurso humano, tecnológico y económico			PORCENTAJE		100%	(No comités realizados /No comités convocados)*100	OFICINA ASESORA JURÍDICA	01 enero de 2022.	31 de diciembre de 2022	Trimestral

<p>país.</p> <p>*Mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas.</p> <p>*Mejorar la interacción entre entidades públicas y ciudadanos.</p>			<p>Consolidar analizar y emitir conceptos jurídicos requeridos.</p>		1	<p>Consolidar analizar y emitir conceptos jurídicos requeridos.</p>	<p>Recurso humano, tecnológico y económico</p>		<p>PORCENTAJE</p>	<p>100%</p>	<p>(No de conceptos jurídicos emitidos /No de conceptos jurídicos requeridos)*100</p>	<p>OFICINA ASESORA JURÍDICA</p>	<p>01 enero de 2022.</p>	<p>31 de diciembre de 2022</p>	<p>Trimestral</p>		
<p>*Lograr que los colombianos denuncien los actos de corrupción de los que sean testigos.</p> <p>*Garantizar la efectividad en la investigación y en la sanción de la corrupción y disuadir a quienes planean</p>	<p>Dirección Técnica de Sistemas</p>	<p>Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información (PETI)</p>	<p>Acompañar los procesos institucionales y administrativos de la Contraloría General de Boyacá implementando las tecnologías de la información y las comunicaciones.</p>	<p>Gestión de valores para el Resultado</p>	1	<p>Formulación y consolidación del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información.</p>	<p>Equipos de computo, impresoras, módems, funcionarios, software.</p>	<p>\$ 98.750.117,20</p>	<p>PORCENTAJE</p>	<p>100%</p>	<p>Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información formulado y consolidado.</p>	<p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Trimestral</p>		
					2	<p>Ejecución del plan Estratégico de las Tecnologías de la Información.</p>	<p>Hosting, dominio, funcionarios, documentos, publico en general, equipos de computo, panel.</p>		<p>PORCENTAJE</p>	<p>100%</p>	<p>(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas)*100</p>	<p>DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS</p>	<p>ene-22</p>	<p>dic-22</p>	<p>Trimestral</p>		

planear cometer delitos de corrupción.

*Mejorar la percepción de transparencia e integridad de las instituciones públicas y privadas del país.

*Mejorar la eficiencia y productividad en la gestión y las capacidades de las entidades públicas.

*Mejorar la interacción entre entidades públicas y ciudadanos.

*Promover que más empresas adopten tecnología de punta.

Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información	Formular, consolidar, ejecutar del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información anualmente.
Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	Formular, consolidar, ejecutar y realizar seguimiento, del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información anualmente.

1	Formulación y consolidación del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Equipo directivo, control interno, funcionarios de la CGB.
2	Ejecución del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información.	Equipo directivo, dirección de sistemas, correo electrónico, pagina web de la CGB, Internet
1	Formulación y consolidación del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Equipos de cómputos, correo electrónico, sistema integrado de gestión, nivel directivo
2	Ejecución del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información.	Nivel directivo, software, reportes de proveedor de internet, y seguimiento al plan

PORCENTAJE	100%	Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información formulado y consolidado.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS	ene-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas)*100	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS	ene-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	Plan de Seguridad de la Información formulado y consolidado.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS	ene-22	dic-22	Trimestral		
PORCENTAJE	100%	(No de actividades ejecutadas/No de actividades programadas)*100	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS	ene-22	dic-22	Trimestral		

*Incentivar la innovación de las empresas	Plan De Mantenimiento De Servicios Tecnológicos	Formular, consolidar y ejecutar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la Entidad. .	1	Formulación y consolidación del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.	Equipos de computo, equipo directivo.	PORCENTAJE	100%	Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo formulado y consolidado.	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS	ene-22	dic-22	TRIMESTRAL		
	Plan De Mantenimiento De Servicios Tecnológicos		2	Ejecución del Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.	Equipos de computo, equipo directivo.		PORCENTAJE	100%	(Acciones del Plan de mantenimiento realizadas/Acciones del Plan de Mantenimiento programadas)**100	DIRECCIÓN TÉCNICA DE SISTEMAS	ene-22	dic-22	Trimestral	