



# CONTRALORIA GENERAL DE BOYACÁ

## AUTORIZACIÓN

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con C.C \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_; AUTORIZO a la CONTRALORIA GENERAL DE BOYACÁ, para que por medio del correo electrónico \_\_\_\_\_ se me comunique y/o notifique las citaciones, actos administrativos y demás decisiones expedidas por éste Ente de Control. Conforme al artículo 53, 56 y 67 Ley 1437 de 2011 Código de procedimiento Administrativo.

**IDENTIFICACION DEL USUARIO:** Para efectos de la presente autorización, el USUARIO se identificara con la información que se menciona en el siguiente cuadro. El correo electrónico que se incluye en el mismo será el que el usuario considera válido para que se efectué la notificación electrónica de los actos administrativos.

<b>NOMBRE</b>	
<b>CEDUAL DE CIUDADANIA</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>TELEFONO</b>	
<b>FAX</b>	
<b>CIUDAD</b>	
<b>DIRECCIÓN ELECTRONICA (E-MAIL)</b>	

**VIGENCIA DE LA AUTORIZACIÓN:** La presente autorización tendrá efectos a partir de la radicación de la misma en las oficinas de la Contraloría General de Boyacá, y hasta tanto el USUARIO comunique por escrito que las notificaciones sucesivas no se realicen por medios electrónicos, sino de conformidad con los otros medios previstos en el capítulo quinto del código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

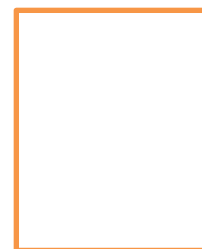
Dicha comunicación deberá ser remitida por el USUARIO a la Contraloría General de Boyacá con una antelación no inferior a ocho (08) días hábiles a la fecha a partir de la cual el USUARIO desee la cesación de la notificación de los actos administrativos por medios electrónicos.

**ACEPTACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN:** Declaro haber leído y entendido la totalidad de los términos y condiciones contenidos en el presente documento, en prueba de lo cual lo suscribo a los \_\_\_\_\_ días del mes \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

FIRMA \_\_\_\_\_

NOMBRE \_\_\_\_\_

CEDULA \_\_\_\_\_



Huella índice derecho